

# 白云校区讲座听讲证补办流程

## 一、申请材料

1. 申请表一张，并附有学院团委签名和盖章；
2. 小一寸免冠照片一张；
3. 照片背面标明学院、班级、姓名、学号；
4. 工本费 0.5 元（仅收现金，拒收线上支付）。

## 二、材料上交

1. 时间：周一至周五 8:30-11:30 14:00-16:30；
2. 地点：学生活动中心 2 楼校学生会办公室；
3. 流程：（需 1-5 个工作日）
  - (1) 登记：填写校会办公室内的“听讲证补办登记表”；
  - (2) 核查：材料不齐全或不符合要求的申请将被退回；  
材料齐全且符合要求的申请进入补办阶段；
  - (3) 补办：由校会学习部将补办申请送至东校区盖章；
  - (4) 领回：由校会学习部电话通知或学院学习部联系领回。

## 三、注意事项

1. 学院团委盖章、补办申请材料等相关事项，均由申请补办人本人负责；
2. 补办听讲证原则上不予补盖原有讲座章，如需申请请提供需补盖的讲座的参与证明（如讲座公示名单等）；
3. 若上交申请材料时办公室值班人员未到位，请联系院学习部或在其他值班时间上交申请。

附：

# 广东技术师范大学听讲证补办申请表

校学生会学习部