

白云校区讲座听讲证补办流程

一、 申请材料

1. 申请表一张，并附有学院团委签名和盖章；
2. 小一寸免冠照片一张；
3. 照片背面标明学院、班级、姓名、学号；
4. 工本费 0.5 元（仅收现金，拒收线上支付）。

二、 材料上交

1. 时间：周一至周五 8：30-11：30 14：00-16：30；
2. 地点：学生活动中心 2 楼校学生会办公室；
3. 流程：（需 1-5 个工作日）
 - （1）登记：填写校会办公室内的“听讲证补办登记表”；
 - （2）核查：材料不齐全或不符合要求的申请将被退回；
材料齐全且符合要求的申请进入补办阶段；
 - （3）补办：由校会学习部将补办申请送至东校区盖章；
 - （4）领回：由校会学习部电话通知或学院学习部联系领回。

三、 注意事项

1. 学院团委盖章、补办申请材料等相关事项，均由申请补办人本人负责；
2. 补办听讲证原则上不予补盖原有讲座章，如需申请请提供需补盖的讲座的参与证明（如讲座公示名单等）；
3. 若上交申请材料时办公室值班人员未到位，请联系院学习部或在其他值班时间上交申请。

附：

广东技术师范大学听讲证补办申请表

姓 名		性 别		学 号	
院 别		班 别			
补办原因	签名：				
学院团委意见	签名（盖章）： 年 月 日				
学校团委意见	签名（盖章）： 年 月 日				

校学生会学习部